

Fysieke en andere kenmerken van de locatie

Type ondergrond	Gras
Totale omvang	16117m ²
Kabels en leidingen	Niet aanwezig
Stroomvoorziening	Niet aanwezig
Waterpunten (WML)	Aanwezig, gebruik van aanwezige wateraansluitingen is enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van Waterleiding Maatschappij Limburg (WML). De organisator dient daartoe zelfstandig contact op te nemen met WML (www.wml.nl). Te zien op de situatietekening.
Riolering	Aanwezig, alleen te gebruiken in overleg met de gemeente. Te zien op de situatietekening.
Vaste inrichtingselementen	Te zien op de situatietekening: <ul style="list-style-type: none">• Banken op de lage kade* (demontabel)• Bomen *banken verplaatsen/verwijderen enkel in overleg met de gemeente, in opdracht door de gemeente. De kosten zijn voor de organisator.
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none">• Bij de griend is sprake van twee hoogteverschillen op maaivelniveau.• Onder het laaggelegen gedeelte van de Griend is een parkeergarage gelegen, hierdoor geldt:<ul style="list-style-type: none">○ Een beperkte belastbaarheid (maximaal 12 ton incl. belading).○ Een maximaal verdeelde ballast van het dek van 400kg/m².○ Dat ventilatieroosters te allen tijde dienen vrij te blijven van opstallen en voorwerpen.○ Dat de bereikbaarheid van de parkeergarage te allen tijde voor politie en hulpdiensten geborgd dient te zijn.• Onder het hooggelegen gedeelte van de Griend is een bergbezinkbassin gelegen<ul style="list-style-type: none">○ Op tekening aangegeven.○ De afvoerputten van dit bassin dienen te worden vrijgehouden.• De ondergrond van de locatie is van dien aard dat tijdens zware regenval het terrein moeilijk begaanbaar is. Houdt rekening met extra maatregelen, in samenspraak met de gemeente.
Toegangswegen	De toegangswegen rondom de Griend dienen vrij te blijven voor bezoekers, bewoners en bevoorrading van de ondernemers.

Dagenmaximum

Voor de Griend geldt een dagenmaximum van 50 dagen. Op het moment dat minder dan 50% van de totale oppervlakte van een locatie in beslag wordt genomen door een evenement telt deze niet mee in de dagenmaximum van de betreffende locatie. Randvoorwaarde bij deze 50% regel is dan wel dat deze evenementen geluidsarm (geluidbelasting gevels gelijk aan een categorie 3 evenement zoals hieronder vermeld) zijn, het open karakter en de bereikbaarheid van de locatie wordt behouden.

Constructieve veiligheid van opstallen

- Er mogen geen pinnen in het dek/ondergrond worden geslagen;
- Bij gebruik van tenten en overige constructieve bouwwerken dienen deze zelfdragend te zijn;
- Bij het plaatsen van zeer zware objecten (dit bij een belastbaarheid van boven de 10 ton incl. belading) dient er overleg met de gemeente te zijn, gezien de parkeergarage onder de locatie. Hou hier ook rekening mee met de toelevering tijdens de opbouw en afbouw.

Openbare orde en veiligheid

- Cameratoezicht indien aanwezig, leidt tot aandacht voor de zichtlijnen. Het cameratoezicht dient te allen tijde volledig vrij van obstakels te zijn.
- Bij evenementen met een vergunningsplicht hoort een veiligheidsplan. De gemeente kan deze opvragen. Hier kunt u een voorbeeld vinden van een [Veiligheidsplan evenementen](#).
- Voor iedere locatie wordt een specifiek calamiteitenplan opgesteld, in relatie met het goedgekeurde veiligheidsplan.

Geluid

Het uitgangspunt bij elk evenement is dat de geluidbelasting op omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen zo laag mogelijk is. De organisator dient niet meer geluid te produceren dan nodig is voor het evenement. Bovendien dient elk evenement te voldoen aan het Best Beschikbare Technieken(BBT) principe. Daarmee dienen ook maatregelen en voorzieningen getroffen te worden om hinder te voorkomen of in ieder geval tot een minimum te beperken.

Om de hoeveelheid geluid bij evenementen meetbaar en handhaafbaar te maken wordt het geluidsniveau voor de gehele stad op gevelniveau gemaximeerd. Voor de Griend is een specifiek geluidsnormenkader opgesteld met 3 categorieën hetgeen is gedefinieerd met een bijbehorende maximale geluidbelasting en het maximaal aantal evenementendagen (dagengeluidsnorm) per categorie. Gekoppeld aan de maximale geluidbelasting worden per categorie ook begin- en eindtijden gereguleerd. Een afwijking hiervan wordt van geval tot geval beoordeeld, waarbij het belang van het woon- en leefmilieu zwaar wordt meegewogen. Daarin spelen de aard van het evenement, de duur en de rusttijd een rol.

Categorie	Maximale Geluidbelasting gevels (LAeq)	Dagengeluids norm	Uiterste Begin-/eindtijd	Max. duur muziekgeluid
1	80 dB(A) 90 dB(C)	5	11:00- 23:00/01:00 ¹	10 uur
2	75 dB(A) ² 85 dB(C)	18	11:00- 23:00/01:00 ¹	10 uur
3	55/50 dB(A) ³	27	10:00-19:00 uur / 19:00-23:00 uur	-

Tabel 1 - geluidsnormenkader

Geluidsimmissie

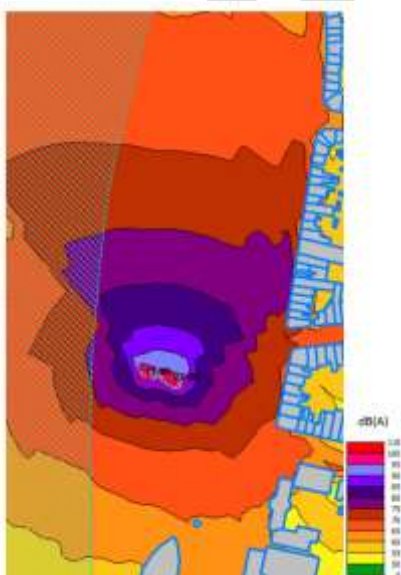
Voor de locatie Griend is door de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg (RUD ZL) een geluidberekening gemaakt op basis van realistische podiaopstellingen in het verleden. Hierbij is te zien wat de maximale gevelnormen kunnen betekenen bij de Front Of House 20 meter ($L_{Aeq, FOH20mtr}$ [dB(A)]) of 5 meter van de geluidsbron ($L_{Aeq, 5m\ speaker\ afstand}$ [dB(A)]). De meest gunstige podiumopstelling (vanuit de zuidelijke punt naar het noorden gericht) is hieronder weergegeven:

Categorie evenement	1	2	3
$L_{Aeq,gevel}$ [dB(A)]	80	75	55 / 50
$L_{Aeq,FOH20mtr}$ [dB(A)]	95	90	-
$L_{Ceq,FOH20mtr}$ [dB(C)]	105	100	-

Als gekozen wordt voor een andere podiumopstelling dan kunnen bovenstaande waarden afwijken. Neem contact op met de gemeente als u meer informatie wilt of inzicht wilt krijgen in geluidsimmissies bij een andere podiumopstelling.

Maatwerk is mogelijk, echter hiervoor kan een akoestische onderbouw noodzakelijk zijn.

De geluidimmissie bij een podiumopstelling vanuit de zuidelijke punt is visueel weergegeven. Hierbij is het effect te zien op de geluidbelasting op de gevel



¹ In regel geldt een eindtijd tot 23:00 uur. Voor zover noodzakelijk ten behoeve van het evenement én er een weekenddag of feestdag volgt na het evenement dan kan voor muziekgeluid ontheffing worden verleend bij voorkeur tot 00:00 uur of vroeger of uiterlijk tot 01:00 uur.

² 75 dB(A)/85dB(c) is de maximale geluidbelasting. De organisator zal moeten onderbouwen of dit nodig geluidniveau nodig is.

³ Geluidnorm is gelijk getrokken met de normen die ook gelden voor de horeca in het betreffende stadsdeel voor dag- en avondperiode. Voor de binnenstad LAeq 55dB(A), voor overige stadsdelen LAeq 50dB(A).

Natuurwetgeving

Bij activiteiten die negatieve effecten kunnen hebben op beschermde dieren, planten en natuurgebieden kunt u met de Wet Natuurbescherming (Wnb) te maken hebben. Hou hier dus altijd rekening mee. Van beneden aanstralen van bomen/panden die eerder in het donker waren gehuld, mag niet. En plaatsen van extra tijdelijke verlichting op plekken die voorheen donker waren mag eveneens niet.

De Griend ligt in een gebied waar effecten op de natuur te verwachten zijn. Aanstralen van licht op bomen en de maas mag niet in verband de aanwezigheid van vleermuizen.

Bereikbaarheid en toegangswegen

In Maastricht is duidelijk gesteld dat er sprake is van een bepaalde mobiliteitsvolgorde, het STOP principe. Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, Personenauto. Er zal voorrang gegeven worden aan de voetganger en de fietser. De auto parkeert bij voorkeur aan de rand van de stad op een P&R of P&W locatie van waaruit men te voet, per fiets of met het openbaar vervoer verder de binnenstad ingaat. Een organisator van een evenement moet met bovenstaande rekening houden. Voor evenementen die veel bezoekers van buiten de stad aantrekken, dient de organisator in zijn correspondentie met de evenementbezoeker, de bezoeker te attenderen op P&R Noord. Wanneer een evenement gevolgen heeft voor de bereikbaarheid van de parkeergarage dient de beheerder van de parkeerfaciliteit hierover geïnformeerd te worden.

Invulling van specifieke verkeersmaatregelen (bv afsluiting van wegen enkel op basis van bijbehorend verkeersplan) en inzet van verkeersregelaars bij afsluitingen, verkeersknelpunten of topdrukte. Verkeersveiligheid zal ook onderdeel van het veiligheidsplan zijn. Kosten zijn voor rekening organisator. De opdracht en uitvoering geschiedt door de gemeente Maastricht.

Onbelemmerde doorgang t.b.v. hulpdiensten van tenminste 3,50 meter (in bochten 4,50 meter) op openbare wegen, weggedeelten alsook vrijhouden op- en afritten. Er dient rekening gehouden te worden met de calamiteitsroutes van de hulpdiensten voor de binnenstad.

Fietsparkeren

Er is fietsparkeergelegenheid aanwezig. Voldoende ruimte om eventueel een mobiele fietsenstalling bij te plaatsen bij grote evenementen.

Op- en afbouw

De op- en afbouw van een evenement dient altijd zo kort mogelijk te zijn. Aangezien niet elk evenement en elke locatie dezelfde aanpak vergt, gelden de volgende richtlijnen:

- De op- en afbouw dient veilig plaats te vinden en schade aan het terrein dient zoveel mogelijk te worden voorkomen;
- De op- en afbouw vindt niet plaats na 23:00 uur óf voor 07:00 uur (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
- Tijdens de op- en afbouwperiode dient het gebruik van de openbare ruimte in de directe omgeving zo lang mogelijk toegankelijk te blijven voor publiek; om dit te realiseren en toch ook veilig te kunnen werken, worden voorzieningen getroffen;
- De op- en afbouw van evenementen tot 2000 bezoekers mag niet langer dan 3 dagen duren;
- Bij de op- en afbouw mag geen versterkte muziek worden afgespeeld.
- De op- en afbouw van evenementen met meer dan 2000 bezoekers mag niet langer duren dan 10 dagen;
- De organisator dient bij zijn aanvraag een op- en afbouwschema aan te leveren en daarmee aan te tonen dat sprake is van een efficiënte en veilige op- en afbouw;
- Afwijkende aanvragen voor wat betreft het aantal dagen worden van geval tot geval beoordeeld door de gemeente in afstemming met de terreinbeheerder.

Bewonersbelangen, overige belanghebbenden en informatieverbreiding

Er dient rekening te worden gehouden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving.

Goede en tijdige communicatie draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving. De organisator is verantwoordelijk voor deugdelijke informatievoorziening aan belanghebbenden. Zorg voor optimale telefonische bereikbaarheid voor, tijdens en na het evenement, alsmede tijdens op- en afbouw.

De organisatie van een evenementen stuurt schriftelijk informatie over het evenement aan de omwonende en bedrijven. Dit gebeurt tijdig voorafgaand aan het evenement en bevat de volgende gegevens:

- Dag(en) en tijdstip(pen) van het evenement;
- Dag(en) en tijdstip(pen) van de op- en afbouw;
- De begin- en eindtijd(en) van de muziek;

- De gevolgen voor de bereikbaarheid en de eventuele omleidingsroutes;
- Soort evenement;
- De contactgegevens (mobielnummer en emailadres) van de organisator van het evenement voor vragen/klachten; Deze moet gedurende de gehele tijdsduur van het evenement (inclusief op- en afbouw) bereikbaar zijn voor klachten van omwonenden of een vervanger hiertoe hebben aangewezen;
- En tot slot het telefonische klachtenmeldpunt van de gemeente Maastricht (14043).

De volgende straten dienen minimaal van informatie te worden voorzien, op basis van mogelijke overlast van geluid, verkeersbewegingen en publieksstromen kan dit gebied worden uitgebreid:

- Griend
- Franciscus Romanusweg
- Wilhelminabrug
- Louis Loyenstraat
- Sint Antoniuslaan
- Karel de Vogelstraat
- Van Hasseltkade

CONCEPT

Afval en beschadigingen

- De organisator is tijdens de duur van het evenement verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de in gebruik gegeven locatie tot op een afstand van 25 meter van de begrenzing van het terrein;
- De organisator is verantwoordelijk voor alle aan het in gebruik gegeven terrein of daar aanwezige openbare componenten (waaronder straatmeubilair) optredende schade ten gevolge van de activiteit. In aanwezigheid van de organisator een voor- en eindopname uitgevoerd;
- De organisator is verantwoordelijk voor het schoon en in goede staat opleveren van het in gebruik genomen terrein of terreingedeelte. (Meer)kosten ten gevolge van aanvullende reiniging van gemeentewege zijn voor rekening van de organisator;
- De organisator is aansprakelijk voor schade aan het evenemententerrein dan wel aan de aldaar geplaatste gemeentelijke voorzieningen;
- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens een uitruk van hulpdiensten wordt aangericht;
- Het is verboden om beschadiging aan monumenten en bomen aan te brengen. De organisatie is verantwoordelijk voor de beschadigen van de monumenten en bomen. Men mag niets aan de monumenten en bomen bevestigen zonder toestemming van de gemeente.

Kosten organisatie:

Aan verschillende zaken zijn kosten verbonden, zoals bijvoorbeeld:

- Leges;
- Precario;
- Schade en Herstelkosten aan het terrein;
- Het weghalen en terugplaatsen, of aanpassen van straatmeubilair;
- Parkeerontheffing.

Vergunningen

Activiteiten zijn enkel toegestaan op grond van de daartoe verleende vergunningen en de daarin vervatte bepalingen en voorwaarden. Bij vergunningverlening kunnen vanwege het bevoegde gezag specifieke aanvullende voorwaarden worden gesteld. Een aanvraag voor een vergunning wordt uiterlijk 8 weken voor de aanvangsdatum van het evenement ingediend bij de burgemeester op het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Contactgegevens Gemeente Maastricht

Voor meer informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de gemeente Maastricht.

Afdeling Vergunnen Openbare Ruimte, Horeca en Parkeren

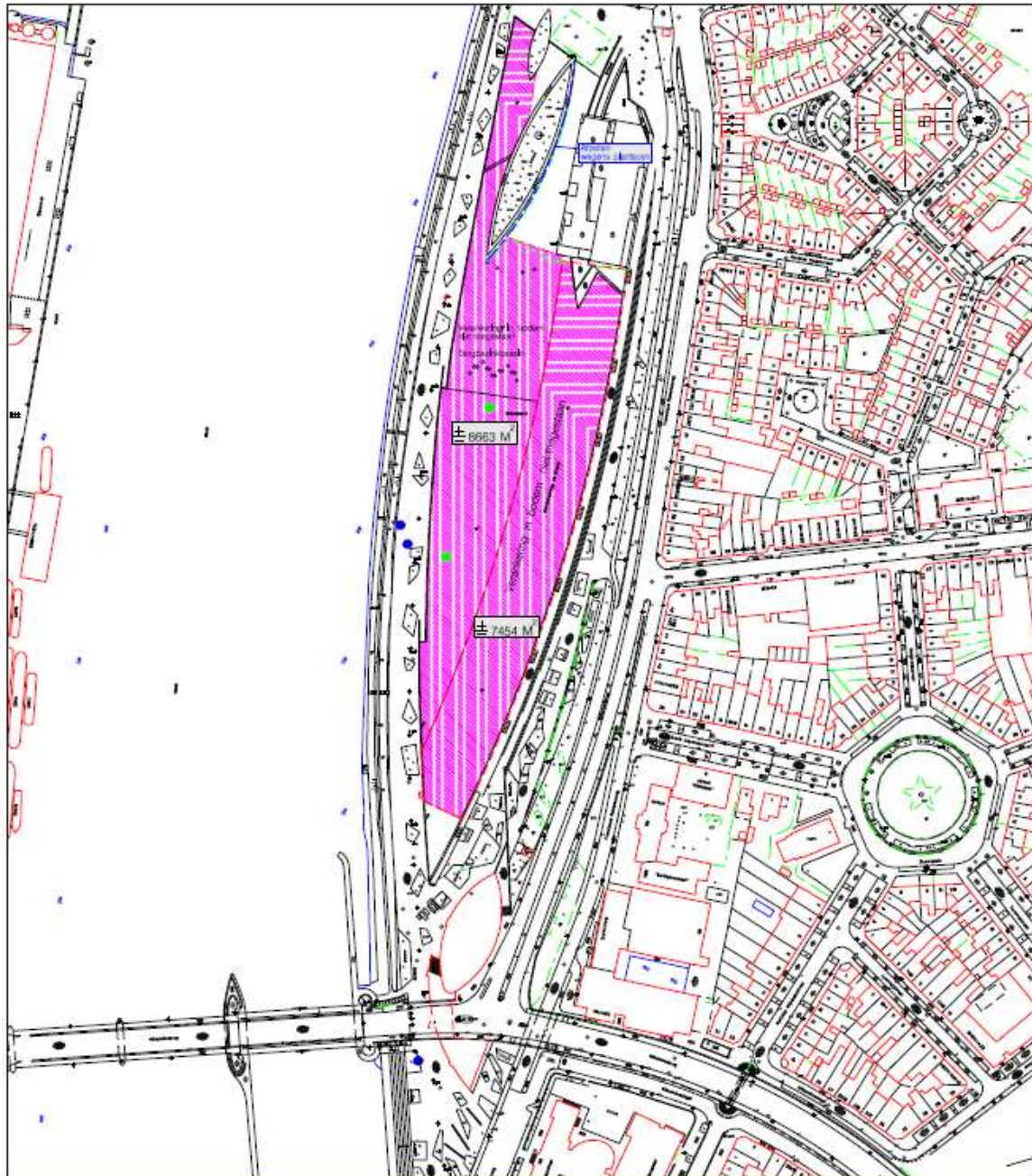
E evenementen@maastricht.nl

Algemeen

T 14 043

www.maastricht.nl

Situatietekening de Griend



Beleid en Ontwikkeling – Vastgoed-Informatie – Gemeente Maastricht

 <p>Gemeente Maastricht</p>	<p>Evenementen terrein Griend</p> <ul style="list-style-type: none">  = Evenementen terrein Griend  = Stroompunten  = Aansluitpunt standpomp/brandkraan  = Aansluitpunt rotering  = Stroompunt Stop&Drop  = Zitbank  = Fietserokken  = Monumenten  = Prullenbak  = Boom 		paraaf	datum
			D.B.	07-06-'23
school 1:2500	bijbehorende tekening	vervangt nr.	tekening nr.	7

Aan dit kaartproduct kunnen geen rechten worden ontleend.

SCHAAL 1:2500

Bron: Vastgoed-Informatie